

**Руководство пользователя для
программного продукта
«СЕКЬЮРИТИ КЕЙС»**

**г. Москва
2025**

Содержание

1. Введение	4
2. Общая информация о ПО	4
3. Установка и системные требования	4
4. Основные функции ПО	4
5. Работа с программным обеспечением.....	5
6. Часто задаваемые вопросы (FAQ).....	6
7. Техническая поддержка	6

Перечень сокращений

АС	Автоматизированное средство
БД	База данных
БДУ ФСТЭК России	Банк данных угроз ФСТЭК России
ЗП	Защищаемое помещение
ИС	Информационная система
ОИ	Объект информатизации
ОС	Операционная система
ОТСС	Основные технические средства и системы
ПО	Программное обеспечение
Проект	Общее название для обозначение информационной системы. Под проектом понимается отдельный контракт или договор, в исполнение которого производятся работы.
Программное обеспечение	СЕКЬЮРИТИ КЕЙС
СУБД	Система управления базами данных
ФСБ России	Федеральная служба безопасности России
ФСТЭК	Федеральная служба по таможенному и экспортному контролю

1. Введение

Программное обеспечение «СЕКЬЮРИТИ КЕЙС» предназначено для автоматизации формирования аттестационных документов в соответствии с НПА и приказами ФСТЭК, ФСБ.

2. Общая информация о ПО

ПО «СЕКЬЮРИТИ КЕЙС» автоматизирует рутинные задачи, систематизирует данные информационных систем и объектов информатизации. Возможности включают:

- Генерацию документов (аттестационных, отчетов и организационно-распорядительных).
 - Управление реестром организаций и проектов.
 - Систематизацию угроз безопасности.
 - Обновление данных о сертифицированных средствах защиты.
-

3. Установка и системные требования

Системные требования:

- Браузер: Google Chrome, IE10, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс Браузер.
- Навыки работы с ПК на уровне пользователя.

Установка:

ПО работает как веб-приложение. Для начала работы выполните вход через браузер, используя предоставленные логин, пароль и ключ-пароль для кодирования данных.

4. Основные функции ПО

Программное обеспечение «СЕКЬЮРИТИ КЕЙС» имеет следующие функциональные характеристики:

- Введение информации об информационных системах.
 - Введение информации о заказчиках.
 - Создание организационно-распорядительной документации.
 - Поддержание в актуальном виде сведений о сертифицированных средствах защиты информации.
 - Ведение списка актуальных аттестатов соответствия.
 - Генерирование квартальных и годовых отчетов для ФСТЭК.
 - Генерирование документов для аттестации.
-

5. Работа с программным обеспечением

Регистрация и вход:

1. Введите логин и пароль на стартовой странице.
2. При необходимости восстановления нажмите «Забыли пароль» и следуйте инструкциям.
3. Введите ключ-пароль для кодирования данных.

Управление проектами:

1. Выберите раздел «Справочники и настройки».
2. В разделе «Заказчики» с помощью разделов «Заказчики», «Информационные системы» и «Объекты информационных систем» создайте новый проект или скопируйте существующий.
3. Заполните данные о проекте, выберите организацию-заказчика, тип системы и класс защищенности.

Управление своей организацией:

1. Выберите раздел «Справочники и настройки».
2. В разделе «Наша компания» с помощью разделов «Организации» и «Сотрудники» заполните данные о своей Организации.

Редактирование списков вносимых данных:

1. Выберите раздел «Справочники и настройки».
2. В разделе «Прочие» с помощью разделов «Программное обеспечение», «Связанные информационные системы», «Средства защиты информации», «Типовые списки угроз» можно редактировать списки ПО и СЗИ, создавать типовые списки угроз, добавлять информацию о взаимосвязанных ИС.

Формирование документов:

1. Выберите раздел «Формирование документов».
2. В разделе «Формирование документов» с помощью разделов можно создать документы из указанного списка в данном разделе.
3. Выберите необходимый документ из указанных в разделе и нажмите на него.
4. В открывшемся меню нажмите кнопку «Создать».
5. В открывшемся меню заполните информацию в указанных строчках для создания данного документа, после заполнения нажать кнопку «Провести и закрыть», документ будет создан, и вы окажетесь в предыдущем меню.
6. В открывшемся разделе выберите созданный вами документ и нажмите кнопку «Формирование документов» и выберите путь для сохранения данного документа.
7. Документ сформирован.

Раздел «Нормативная информация»:

1. Выберите раздел «Нормативная информация».
2. В разделе «Нормативная информация» приведены справочники по нормативным документам регуляторов с возможностью внесения и редактирования информации.

6. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

Как восстановить пароль?

- Нажмите «Забыли пароль» на экране входа и следуйте инструкциям.

Можно ли добавить собственный шаблон документа?

- Да, в модуле «Шаблоны» есть функция добавления пользовательских шаблонов.

7. Техническая поддержка

Если у вас возникли вопросы или проблемы при работе с ПО, обратитесь в службу технической поддержки по следующим контактам:

- Телефон: 8 (495) 320-62-82 доб. (309)
 - Email: 1c.program@itkatalog.ru
 - Часы работы: с 8:00 до 18:00Л
-

**Спасибо за использование программного обеспечения «СЕКЬЮРИТИ
КЕЙС»!**